



SPOKUL HM

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY HEŘMANŮV MĚSTEC

Článek 1

Provozovatel

1. Provozovatelem je: SPOKUL HM, p.o. se sídlem Jiráskova 533, 538 03 Heřmanův Městec
2. IČ / DIČ provozovatele: 04819195 / CZ04819195

Článek 2

Úvodní ustanovení

1. Budovu sokolovny Heřmanův Městec na adrese Jiráskova 533, 538 03 Heřmanův Městec provozuje městská organizace SPOKUL HM, p.o. na základě Smlouvy o výpůjčce (příloha č. 2 Zřizovací listiny).
2. Tento provozní řád určuje pravidla chování uživatelů a pracovníků areálu sokolovny. Musí být všemi návštěvníky a uživateli bezpodmínečně dodržován, porušení tohoto řádu je důvodem k zákazu vstupu či pracovnímu postihu. Vlastníkem budovy je Město Heřmanův Městec, nám. Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec.
3. Každá osoba vstupující do areálu je povinna se seznámit se základními pokyny pro návštěvníky areálu a řídit se jimi.
4. Sokolovna Heřmanův Městec je sportovně-společensky-kulturním, víceúčelovým zařízením a správou tohoto zařízení je pověřen správce sokolovny, který je zaměstnancem provozovatele.

Článek 3

Prostory sokolovny

1. V rámci sokolovny jsou pro účely jejího využívání vymezeny tyto prostory:
 - a. velký sál,
 - b. malý sál,
 - c. podium,
 - d. hlediště,
 - e. balkon,
 - f. šatny se sprchami a WC,
 - g. šatny pro účinkující,
 - h. nářadovna,
 - i. klubovna (1. patro),
 - j. kancelář a sídlo TJ Sokol Heřmanův Městec,
 - k. provozní a technické zázemí,
 - l. kancelář SPOKUL HM – samostatný vchod,
 - m. restaurace a její obslužné prostory – samostatný vchod,
 - n. venkovní plochy.



Článek 4

Časové využívání prostor – provozní doba

1. Časové využívání prostor sokolovny je pevně stanoveno platným rozvrhem hodin, který je zveřejněn na internetových stránkách provozovatele (www.spokul.cz).
2. Sokolovna je v provozu ve všední dny, v sobotu, neděli i o svátcích a každé přerušení provozu bude vyvěšeno na internetových stránkách provozovatele (www.spokul.cz).
3. Výjimku z provozní doby povoluje provozovatel.
4. Provoz restaurace je řešen odděleně samostatnou nájemní smlouvou.
5. Tvorba rozvrhu prostor sokolovny se řídí následujícími pravidly:
 - a. prioritně jsou zajišťovány rozvrhové časy ve prospěch TJ Sokol Heřmanův Městec a to dle Darovací smlouvy a smlouvy o zřízení služebnosti ze dne 28. 5. 2015.
 - b. dále pak akce organizované přímo majitelem budovy a jejím provozovatelem
 - c. následují akce organizačních složek a dalších příspěvkových organizací zřízených městem
 - d. poté akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi provozovatelem budovy a spolkovými organizacemi, které mají sídlo v Heřmanově Městci
 - e. ostatní zájmová činnost veřejnosti a organizací z jiných lokalit nekomerčního charakteru
 - f. volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které budou garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami uzavřenými mezi SPOKUL HM, p.o. a případnými uživateli.

Článek 5

Vstupy

1. Vstup do vnitřních prostor sokolovny je povolen pouze uživatelům, kteří využívají pronajaté prostory nebo návštěvníkům (divákům) akce pořádané uživatelem.
2. Návštěvníci sokolovny mají povolen přístup pouze do prostor velkého sálu, balkonu, malého sálu, šaten pro veřejnost a WC, není-li nájemní smlouvou stanoveno jinak. Předpokladem je dodržování stejných pravidel o čistotě a pořádku, která platí pro uživatele.
3. Za chování diváků je plně zodpovědný uživatel, při jehož hodinách jsou diváci přítomni.
4. Vstup do provozních a technických částí budovy mají pouze pověření zástupci provozovatele a majitele budovy.

Článek 6

Pravidla užívání prostor

1. V prostorách sokolovny JE ZAKÁZÁNO:
 - a. kouření a jakákoliv manipulace s ohněm,
 - b. požívat či vstupovat pod vlivem návykových látek
 - c. vstupovat se zvířaty,
 - d. vnášet a manipulovat s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, střelivem či jinými potenciálně nebezpečnými věcmi,
 - e. mimo nezbytnou nutnost (tj. v případě ohrožení) manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové vchody.



2. Uživatelé pronajatých prostor odpovídají za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
3. Uživatelé odpovídají za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách sokolovny přítomny v souvislosti s činností jednotlivých uživatelů.
4. Uživatelé odpovídají za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v sokolovně v souvislosti s činností jednotlivých uživatelů.
5. Uživatelé jsou povinni předat užívané prostory a zařízení sokolovny v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzali, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Článek 7

Pravidla používání sokolovny pro sportovní činnost

1. Hrací plochu malého i velkého sálu sokolovny mohou uživatelé využívat ke sportovní činnosti jen na základě platné smlouvy o pronájmu nebo zaplacení jednorázového poplatku v kanceláři provozovatele.
2. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá trenér nebo vedoucí oddílu či skupiny. Bez jeho přítomnosti není možno začít s používáním prostor.
3. Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi. Trenér nebo vedoucí oddílu či skupiny je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vykázat příslušné osoby z hrací plochy.
4. Pověřený pracovník provozovatele může provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázáním příslušné osoby ze sokolovny, případně zrušením akce.
5. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
6. Bez souhlasu pověřeného pracovníka provozovatele nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.
7. S technickým vybavením na hrací ploše (osvětlení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele nebo vedoucí oddílu či skupiny.
8. Za znečištění povrchu hrací plochy nevhodnou obuví je uživatel povinen zaplatit přírůžku 3.000,-Kč.

Článek 8

Užívání šaten

1. Odpovědná osoba (trenér, vedoucí oddílu či skupiny, pořadatel akce) převezme od provozovatele klíč od šaten a při vstupu do šaten provede kontrolu, zda zařízení těchto prostor není poškozeno. V případě zjištěného poškození toto ihned hlásí zástupci provozovatele.
2. Provozovatel má právo zaznamenat si jméno odpovědné osoby, případně požádat o předložení průkazu totožnosti.
3. Za řádné uzamčení šaten a veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou všech věcí, které byly v prostorách šaten umístěny a souvisely s činností uživatelů, nesou odpovědnost příslušní uživatelé.



SPOKUL HM

Článek 9

Sportovní náčiní

1. Uživatelé odpovídají za bezpečné a správné používání sportovního náčiní.
2. Veškeré sportovní náčiní, které je uloženo v nářadovně, je nutné po použití vždy vrátit zpět a bezpečně umístit na určené místo.

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor sokolovny provozovatel uzavřený smluvní vztah, mohou mít v rámci Smlouvy o pronájmu stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách sokolovny.
2. Při užívání prostor sokolovny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
3. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.
4. Ceny pronájmů jednotlivým subjektům se řídí platným ceníkem, který schvaluje Rada Města Heřmanův Městec.

Článek 11

Účinnost

Tento Provozní řád sokolovny Heřmanův Městec je platný od 1. 3. 2017.

Dalimil Nevečeřal

ředitel SPOKUL HM, p.o.